



CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

“SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CENTRALE DI CONTROLLO PRESSO LA SEDE ATAM SPA, APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA PRESSO LA GUARDIANIA DELLE SCALE MOBILI”

INDICE

- 1. OGGETTO**
 - A. GESTIONE CENTRALE OPERATIVA**
 - B. SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA AGGIUNTIVA PRESSO LE SCALE MOBILI**
 - 2. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL PERSONALE**
 - 3. REFERENTE PER IL SERVIZIO**
 - 4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**
 - 5. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**
 - 6. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONI**
 - 7. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI E OPZIONI**
 - 8. NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'**
 - 9. STIPULA DEL CONTRATTO**
 - 10. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE**
 - 11. PENALITA'**
 - 12. SUBAPPALTO E CESSIONE**
 - 13. RISOLUZIONE E RECESSO**
 - 14. GARANZIE**
 - 15. COPERTURE ASSICURATIVE**
 - 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
 - 17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**
 - 18. CONTROVERSIE**
 - 19. RISERVATEZZA**
 - 20. CODICE ETICO**
 - 21. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**
 - 22. SPESE CONTRATTUALI**
 - 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ALLEGATI**

1. OGGETTO

Il Presente Capitolato descrittivo prestazionale regola le seguenti attività:

1. **gestione centrale operativa** presso la sede di Atam SpA in Località Case Nuove di Ceciliano 49/5 - Arezzo;
2. **servizio di apertura e chiusura e servizio aggiuntivo di sorveglianza** presso la guardiana dell'impianto di risalita scale mobili che collegano il parcheggio di via Pietri e Piazza della Libertà.

(di seguito complessivamente anche solo il "Servizio")

A. GESTIONE CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa presso la sede aziendale è stata istituita per consentire la gestione da remoto di tutte le aree di sosta gestite da ATAM SpA con accessi regolati da barriere che attualmente sono rappresentate dai seguenti parcheggi:

- ✓ Parcheggio Eden;
- ✓ Parcheggio San Donato;
- ✓ Parcheggio Mecenate;
- ✓ Parcheggio Fanfani;
- ✓ Parcheggio Baldaccio.

nonché per la gestione da remoto delle scale mobili.

Il personale impegnato in servizio presso la centrale operativa avrà il compito di sorvegliare e regolare la sosta in dette aree, verificare il corretto funzionamento delle barriere di ingresso/uscita e delle casse automatiche per il pagamento della sosta, il regolare funzionamento delle scale mobili, il corretto utilizzo delle stesse da parte degli utenti e gestire l'emergenza in caso di incidente, attraverso la visione di immagini e la possibilità di interagire direttamente con gli utenti mediante sistema citofonico.

La centrale operativa dovrà essere presidiata tutti i giorni, festivi compresi, secondo le seguenti fasce orarie:

Tab. 1

PERIODO	APERTURA	CHIUSURA
Dal 1 Gennaio al 31 Marzo	ore 6,00	ore 22,00
Dal 1 Aprile al 31 Maggio	ore 6,00	ore 24,00
Dal 1 Giugno al 30 Settembre	ore 6,00	ore 1,00
Dal 1 Ottobre al 31 Ottobre	ore 6,00	ore 24,00
Dal 1 Novembre al 31 Dicembre	ore 6,00	ore 22,00

La centrale operativa, nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, risulta così composta:

- ✓ n° 1 postazione di lavoro
- ✓ n° 2 Personal Computer per la gestione di tutti i software di gestione;
- ✓ n° 2 tastierini citofonici per mettersi in contatto con gli utenti presso casse automatiche e colonne di ingresso/uscita dei parcheggi e presso rampe scale mobili;
- ✓ n° 6 schermi che consentono la visione delle immagini in diretta dai vari parcheggi.

MANSIONI E OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa dovrà essere sempre presidiata da almeno un addetto per tutta la fascia oraria di esercizio secondo i turni comandati.

I turni di lavoro e i nominativi del personale in servizio dovranno essere sempre verificabili da parte di Atam SpA.

Il personale in servizio presso la centrale operativa dovrà:

- Garantire la continuità del servizio per tutta la durata di funzionamento della centrale operativa;
- Rendersi riconoscibile attraverso apposito tesserino di riconoscimento;
- Prendere visione ed eseguire ordini di servizio e istruzioni di lavoro impartite da Atam SpA e trasmesse da quest'ultima al Referente indicato dall'Appaltatore;
- Al termine del periodo di formazione e affiancamento, fissato indicativamente in 30 giorni, saper utilizzare i software per la gestione dei sistemi di parcheggio e delle telecamere; Nello specifico dovrà utilizzare i seguenti programmi di gestione:
 - o GAMS H3R per la gestione dell'impianto di video sorveglianza per i parcheggi Mecenate, San Donato, Cadorna e Baldaccio;
 - o GAMS MILLENNUM WEB per la gestione del sistema di video sorveglianza dell'impianto di risalita meccanizzata (scale mobili) di via Pietri;
 - o DIGIEYE CONTROL CENTER per la gestione dell'impianto di video sorveglianza del parcheggio Eden;
 - o SKIDATA PARKING REMOTE DESKTOP per la gestione di tutte le operazioni da remoto del parcheggio con sistema Skidata come ad esempio: casse automatiche, ingresso, uscita, codifica biglietti e titoli di sosta ecc.;
 - o CRUSCOTTO AUTOSTRADE TECH per il controllo della corretta funzionalità del sistema di accesso e pagamento del parcheggio Eden mediante TELEPASS e per la verifica di eventuali anomalie;
 - o WIN OPERATE per la gestione di tutte le operazioni da remoto dei parcheggi con sistema Designa come ad esempio: casse automatiche, ingressi, uscite, codifica biglietti e titoli di sosta ecc.;
 - o SAFARI per la visualizzazione da remoto di tutti gli allarmi provenienti dai parcheggi Mecenate, San Donato;
 - o GESTIONE PARCHEGGI AMG E GESTIONE PARCHEGGI: per la gestione da remoto del sistema di conteggio e di indicazione su pannello esterno dei posti auto liberi/occupati dei parcheggi Mecenate, San Donato;
 - o PIATTAFORMA DIGITALE GENETEC: sistema di supervisione GSC Omnicast Professional Package;
 - o ogni altro programma di gestione si rendesse necessario installare in centrale.
- Controllare le immagini provenienti dai vari parcheggi e dalle scale mobili per verificarne il corretto funzionamento;
- Contattare da remoto attraverso l'impianto citofonico gli utenti che non utilizzano in maniera corretta le scale mobili o il sistema di parcheggio o che hanno difficoltà nella fruizione del servizio;
- Rispondere ad eventuali chiamate da parte degli utenti che hanno difficoltà nella fruizione del servizio;
- Relazionarsi con l'utenza sempre in modo educato;
- Contattare telefonicamente gli Ausiliari della Sosta e richiedere il loro intervento qualora un problema ad un sistema di parcheggio non possa essere risolto da remoto;

- Segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico aziendale qualsiasi anomalia riscontrata nel funzionamento dei vari sistemi di parcheggio;
- Contattare gli Ausiliari della Sosta in servizio per controllare il livello incassi/rendiresti delle varie casse automatiche;
- Utilizzare correttamente tutti i documenti di registrazione previsti dal sistema di gestione Qualità di Atam SpA nel rispetto della Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Astenersi dal compiere atti di propria iniziativa che non siano di propria competenza e che comunque possono compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- Osservare tutte le misure disposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente.

Per quanto riguarda in modo specifico **la sorveglianza dell'impianto scale mobili** il personale in servizio presso la centrale operativa dovrà:

- Controllare le immagini inviate ai monitor per verificare il corretto uso dell'impianto da parte degli utenti ed il corretto funzionamento delle scale;
- nel caso in cui una scala si fermi senza motivo contattare l'operatore in guardiana (se in servizio) o gli Ausiliari della Sosta che provvederanno a riattivarla con l'apposita chiave e nel caso in cui la scala non riparta far sbarrare gli accessi alla scala con le apposite transenne e chiamare il numero verde della ditta di manutenzione;
- Richiamare attraverso gli altoparlanti gli utilizzatori che non rispettano le disposizioni portate a loro conoscenza mediante i cartelli indicatori;
- Segnalare qualsiasi anomalia nell'esercizio al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA attendendo istruzioni in merito;
- Nel caso di mancato funzionamento o guasto ai meccanismi avvisare la ditta di manutenzione e dare opportuna informazione al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA;

OBBLIGHI IN CASO DI INCIDENTI A PERSONE E/O COSE

Nel caso in cui l'operatore in servizio presso la centrale operativa si accorga dal monitor di un incidente alle persone e/o alle cose durante l'esercizio delle scale mobili dovrà immediatamente:

- Fermare la scala con il pulsante rosso di stop;
- Nel caso di incidente di grave entità chiamare il 118;
- Chiedere immediatamente l'intervento del personale in guardiana (se in servizio) o degli Ausiliari della Sosta (secondo i turni predisposti da ATAM) nel luogo ove è avvenuto l'infortunio al fine di:
 - soccorrere l'utente ed accertarsi delle sue condizioni;
 - nel caso in cui sia ferito con lievi escoriazioni medicarlo con l'apposita cassetta del pronto soccorso (presente in guardiana);
 - mettere in sicurezza l'impianto sbarrando gli accessi con le apposite transenne;
- Avvertite tempestivamente il Responsabile d'Esercizio che a sua volta provvederà ad informare ATAM SpA, l'USTIF e la ditta di manutenzione.

In tali casi gli impianti devono essere comunque posti immediatamente fuori servizio fino a diversa indicazione del Responsabile d'Esercizio.

SERVIZIO PER SOGGETTI DISABILI

Il servizio per i soggetti disabili verrà garantito da ATAM SpA attraverso una convenzione stipulata con la Cooperativa Taxi Arezzo.

Pertanto in caso di richiesta del servizio da parte di soggetti disabili gli operatori dovranno:

- Informare l'utente che il servizio è garantito tramite servizio taxi gratuito ed invitarlo ad attendere;
- Contattare immediatamente la Cooperativa Taxi Arezzo al numero 0575/382626 (RADIOTAXI) richiedendo il servizio da parte di ATAM SpA presso le scale mobili per utente con disabilità;
- Comunicare i tempi di attesa all'utente;
- Annotare nel registro la richiesta del servizio al Radiotaxi.

COMPETENZE E OBBLIGHI DI ATAM SPA

Nell'ambito delle proprie competenze e obblighi Atam SpA dovrà:

- Formare il personale addetto alla centrale operativa al fine di permettere una corretta utilizzazione di tutti i sistemi di gestione;
- Emanare appositi Ordini di Servizio e Istruzioni di lavoro per consentire all'appaltatore di adottare opportune misure con il proprio personale per il corretto funzionamento dei parcheggi e per fornire corrette informazioni all'utenza;
- Predisporre tutta la documentazione di registrazione prevista dal Sistema di Gestione Qualità in modo che il personale addetto alla centrale operativa possa correttamente portare termine tutte le operazioni di registrazioni;
- Mettere a disposizione del personale addetto alla centrale operativa un luogo di lavoro salubre che rispetti le prescrizioni normative in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

B. SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA AGGIUNTIVA PRESSO LE SCALE MOBILI

B.1 SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELL'IMPIANTO DI RISALITA

Il servizio di apertura e chiusura dei varchi di accesso alle scale mobili dovrà essere effettuato tutti i giorni dell'anno secondo gli orari indicati alla precedente Tab. 1.

Il personale impegnato nelle operazioni di apertura/chiusura dovrà:

All'apertura:

- coordinarsi con l'operatore in servizio presso la centrale operativa per le seguenti verifiche e prove giornaliere da effettuarsi prima dell'apertura al pubblico:
 - ✓ controllo funzionale del collegamento fonico attraverso altoparlanti
 - ✓ controllo funzionale del comando di arresto in remoto su ogni scala mobile;
- verificare su ogni scala mobile
 - ✓ che le pedane ai piani superiore ed inferiore della scala mobile siano in posizione chiusa;
 - ✓ che i pettini non siano danneggiati (piegati, ecc...) e liberi da oggetti estranei (pietre, ecc...);
 - ✓ che i profili interni della balaustra siano ben fissi;
 - ✓ la presenza e l'integrità della cartellonistica per l'uso corretto a disposizione degli utenti;
 - ✓ il corretto funzionamento degli indicatori di direzione;

- ✓ il corretto funzionamento dei dispositivi di arresto a disposizione degli utilizzatori.
- porre la/e scala/e mobile/i in stato di fermo, nei casi in cui i controlli eseguiti abbiano avuto un esito negativo e/o su indicazione dell'operatore addetto alla videosorveglianza, posizionando le transenne in corrispondenza degli accessi inferiore e superiore della/e scala/e mobile/i da porre in stato di fermo ed apporre il cartello informativo con la scritta "scala fuori servizio".
- mettere in funzione le scale mobili seguendo la procedura di avvio;
- aprire i cancelli di accesso e delle uscite di emergenza del percorso di risalita meccanizzato;

Alla chiusura:

- coordinarsi con l'operatore in servizio presso la centrale operativa per le seguenti attività:
 - ✓ verificare che NON siano presenti utenti all'interno dell'impianto
 - ✓ spegnere gli impianti
 - ✓ chiudere i cancelli
- comunicare all'operatore in servizio in centrale operativa la regolare chiusura dell'impianto.

B.2 SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SORVEGLIANZA PRESSO LA GUARDIANIA

Il servizio aggiuntivo di sorveglianza del funzionamento e la gestione dell'emergenza dell'impianto dovrà essere garantito direttamente presso la guardiania in prossimità del palazzo vescovile secondo gli orari indicati nella seguente tabella:

GIORNI FERIALI:

Tab. 2

PERIODO	ORARIO MATTINA	ORARIO SERA
Dal 1 Gennaio al 31 Marzo	6.00-8.00	20.00-22.00
Dal 1 Aprile al 31 Maggio	6.00-8.00	20.00-24.00
Dal 1 Giugno al 30 Settembre	6.00-8.00	20.00-1.00
Dal 1 Ottobre al 31 Ottobre	6.00-8.00	20.00-24.00
Dal 1 Novembre al 31 Dicembre	6.00-8.00	20.00-22.00

GIORNI FESTIVI:

Tab. 3

PERIODO	ORARIO
Dal 1 Gennaio al 31 Marzo	6.00-22.00
Dal 1 Aprile al 31 Maggio	6.00-24.00
Dal 1 Giugno al 30 Settembre	6.00-1.00
Dal 1 Ottobre al 31 Ottobre	6.00-24.00
Dal 1 Novembre al 31 Dicembre	6.00-22.00

SERVIZI STRAORDINARI:

Tab. 4

PERIODO	ORARIO
Sabato di svolgimento della Fiera Antiquaria	16.00-20.00
Sabato di dicembre e gennaio	16.00-20.00
Madonna del Conforto (15 febbraio)	5.30-1.30
Giostra del Saracino - edizione notturna	16.00-20.00

Eventuali variazioni degli orari di presenza in guardiania saranno comunicati tempestivamente da ATAM SpA con apposita comunicazione scritta.

All'interno del locale guardiania sono collocati i monitor TVCC che trasmettono le immagini riprese dalle telecamere installate in prossimità degli imbarchi inferiori e superiori delle scale mobili ed il microfono che consente il collegamento fonico agli altoparlanti presenti lungo il percorso meccanizzato.

Nel caso in cui anche un solo sistema di sorveglianza non risulti efficiente e' prevista la messa fuori servizio della scala mobile.

OBBLIGHI E MANSIONI

Il personale di sorveglianza dovrà:

- Garantire la continuità del servizio di sorveglianza;
- Rendersi riconoscibile attraverso apposito tesserino di riconoscimento;
- Prendere visione e applicare ordini di servizio e istruzioni di lavoro impartite da Atam SpA e trasmessi da quest'ultima al Referente indicato dall'appaltatore;
- Controllare le immagini inviate ai monitor per verificare il corretto uso dell'impianto da parte degli utenti ed il corretto funzionamento delle scale; nel caso in cui una scala si fermi senza motivo, previo coordinamento con la centrale operativa aziendale, andare subito a riattivarla con l'apposita chiave e nel caso in cui non riparta sbarrare gli accessi alla scala con le apposite transenne e far chiamare dal collega in centrale il numero verde della ditta di manutenzione;
- Richiamare attraverso gli altoparlanti gli utilizzatori che non rispettano le disposizioni portate a loro conoscenza mediante i cartelli indicatori;
- Segnalare all'operatore in centrale operativa eventuali atti delittuosi chiedendo di avvertire le forze dell'ordine;
- Segnalare qualsiasi anomalia nell'esercizio all'operatore della centrale operativa per la successiva comunicazione al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA attendendo istruzioni in merito;
- Nel caso di mancato funzionamento o guasto ai meccanismi contattare l'operatore in centrale affinché avvisi la ditta di manutenzione e ne dia opportuna informazione al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA;

OBBLIGHI IN CASO DI INCIDENTI A PERSONE E/O COSE

Nel caso in cui l'operatore in servizio presso la guardiania si accorga dal monitor di un incidente alle persone e/o alle cose durante l'esercizio delle scale mobili dovrà immediatamente:

- Fermare la scala con il pulsante rosso di stop;
- Nel caso di incidente di grave entità chiamare il 118;
- Coordinarsi con l'operatore in centrale operativa per:
 - o soccorrere l'utente ed accertarsi delle sue condizioni;

- nel caso in cui sia ferito con lievi escoriazioni medicarlo con l'apposita cassetta del pronto soccorso (presente in guardiania);
- mettere in sicurezza l'impianto sbarrando gli accessi con le apposite transenne;

In tali casi gli impianti devono essere comunque posti immediatamente fuori servizio fino a diversa indicazione del Responsabile d'Esercizio.

Il personale di sorveglianza NON dovrà compiere di propria iniziativa operazioni e/o manovre che non siano di sua competenza o che comunque possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone.

Il personale di sorveglianza dovrà osservare tutte le misure disposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17.09.2014 il personale da adibire al servizio presso la centrale operativa e presso la guardiania dell'impianto di risalita dovrà essere riconosciuto idoneo dal responsabile dell'Esercizio, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti e conseguente esame:

- *Età minima di 18 anni;*
- *Capacità psico-fisiche come richieste per il conseguimento della patente automobilistica C (DPR 495/92 e smi);*
- *Certificazione da cui risulti il non abuso di sostanze alcoliche e il non abuso di sostanze stupefacenti o psicotrope, rilasciata sulla base di accertamenti clinico-tossicologici in conformità a quanto disposto dall'accordo Stato regioni del 18/09/2008;*
- *Cittadinanza italiana o comunitaria: è necessaria adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- *Non avere in corso procedimenti penali nei quali sia stata già pronunciata una sentenza di condanna che comporti l'interdizione dalla professione o da un'arte, ovvero l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa;*
- *Diploma di Scuola media inferiore.*

3. REFERENTE PER IL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione del Servizio, il nome del Responsabile dell'attività di cui all'oggetto, il quale rappresenterà la stessa nei confronti di ATAM SpA per tutti gli aspetti connessi all'esecuzione della prestazione del servizio.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore garantisce alla Committente la prestazione oggetto del contratto e conseguentemente l'esecuzione di tutti i servizi a regola d'arte, in conformità almeno agli standard professionali, utilizzando al meglio la propria esperienza.

L'appaltatore si obbliga a svolgere i servizi in oggetto organizzando autonomamente il lavoro, senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'appaltante, nel rispetto degli obiettivi concordati e degli impegni assunti.

L'appaltatore provvederà ad impiegare personale per l'esecuzione, la direzione e la sorveglianza dei servizi oggetto del presente appalto, a tutelare l'integrità fisica del proprio personale dipendente, con la messa in opera di ogni opportuna misura di sicurezza;

In particolare lo stesso dovrà:

- informare adeguatamente gli addetti circa le caratteristiche ed i rischi relativi alle prestazioni da svolgere;
- applicare correttamente i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nonché rispettare pedissequamente gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 d.lgs. 50/2016;
- assumersi tutti i costi inerenti la protezione individuale dei lavoratori contro qualsiasi tipologia di rischio durante il lavoro assegnato, nonché per le assicurazioni obbligatorie, gli oneri sociali e previdenziali per tutto il personale.

Gli operatori dell'aggiudicatario dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Essi devono inoltre tenere una condotta personale irreprensibile, restando vincolati al segreto professionale e al rispetto della privacy.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà adibito all'esecuzione dei servizi, incluso il responsabile – referente, con le relative qualifiche e **provvedere all'immediata sostituzione dei dipendenti non ritenuti idonei allo svolgimento del servizio dalla Stazione Appaltante**. Nel caso in cui la ditta debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale), dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo alla Stazione Appaltante.

CLAUSOLA SOCIALE DI RIASSORBIMENTO DELLA MANODOPERA:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro.

Considerato inoltre che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente per quanto riguarda i REQUISITI PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE da parte del Responsabile d'Esercizio, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

5. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la centrale operativa di ATAM e presso la guardiania delle scale mobili è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei modi e nei tempi descritti nel Disciplinare di gara.

6. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONI

L'importo complessivo dell'appalto è fissato in **€ 618.772,50** oltre IVA così suddiviso:

Importo a base di gara per due anni	370.354,38
Importo eventuale rinnovo per un anno	185.177,19
Importo proroga tecnica	61.725,73
Costi della sicurezza	1.515,20
Importo complessivo appalto	618.772,50

L'importo dell'appalto, come risultante a seguito del ribasso offerto in sede di gara, sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Ai sensi dell'art. 30 co. 5 del D. Lgs 50/16 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5 per cento che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ATAM SpA del certificato di verifica di conformità.

I pagamenti sono disposti, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

ATAM SpA si impegna a liquidare le relative fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica della regolarità del DURC e delle inadempienze Equitalia.

La fatture, ai fini del pagamento, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).

In applicazione dell'art. 1 comma 1-quater del DL 50/17 per le fatture d'acquisto emesse nei confronti di ATAM SpA dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020 sarà obbligatorio applicare il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti".

7. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI E OPZIONI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari 1 (uno) anno, comunicando l'esercizio di tale facoltà all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà infine essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, individuato in 4 (quattro) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

8. NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Per le persone impiegate per l'esecuzione dei servizi, dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro del settore, ivi compresi gli eventuali accordi integrativi aziendali, nonché tutte le norme di legge in materia di assistenza e previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc..) ed in genere tutte quelle norme di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

In qualsiasi momento, su semplice richiesta e senza necessità di preavviso, l'Appaltatore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate autorizzando la committente alla verifica dei libri obbligatori e della relativa documentazione.

Di ogni eventuale infrazione od inadempienza alle Norme, Leggi e Regolamenti l'appaltatore risponde in proprio, in modo diretto ed esclusivo, sollevando la committente da ogni conseguenza dannosa che le potesse derivare.

Qualora l'Appaltatore non ottemperi, o il personale trasgredisca, ad una qualsivoglia delle succitate norme, è facoltà della Committente, comunicata la violazione all'appaltatore, e se del caso agli Enti e/o Istituti di volta in volta ritenuti competenti, disporre l'immediata sospensione dei servizi prestati e/o la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 1456 del codice Civile.

In caso di sospensione del Servizio, questo può riprendere solo quando l'Appaltatore abbia dimostrato di essersi completamente adeguata alle norme stesse.

La sospensione del servizio non esclude comunque la facoltà di risolvere in un momento successivo il contratto; sia la sospensione che la risoluzione del contratto non comportano per l'Appaltatore alcun indennizzo o risarcimento, restando invece salvo il diritto della Committente di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti da quanto sopra.

L'Appaltatore assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento del Servizio, obbligandosi espressamente ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione del servizio stesso.

L'Appaltatore assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite e dovrà fornire prima dell'inizio del servizio un dettagliato elenco nominativo con rispettiva qualifica del personale che impiegherà nel servizio nonché indicare il nominativo del Responsabile del servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del Contratto di Appalto con la Ditta aggiudicataria avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione di rito che sarà richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Resta inteso che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, la stipula contrattuale non potrà avvenire prima dei trentacinque giorni dalla data di comunicazione della intervenuta aggiudicazione.

La sottoscrizione del Contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di completa accettazione della prestazione per quanto attiene alla sua esecuzione.

10. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, l'Appaltatore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i Servizi e, comunque, a svolgere le attività previste nei termini stabiliti nel presente documento e tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo.

Il responsabile del procedimento, che assume il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, potrà autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, nelle more della stipulazione del contratto, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi, a pena della revoca dell'aggiudicazione disposta in suo favore, con ogni conseguenza di legge a suo danno.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In ogni caso entro 15 giorni dalla avvenuta stipula del contratto, all'atto dell'attivazione dei Servizi, l'Appaltatore anche per mezzo del soggetto da questi incaricato, dovrà redigere un verbale di attivazione del servizio, in contraddittorio con il direttore dell'esecuzione del contratto, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'attivazione, i dati relativi all'Appaltatore (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA), i dati relativi a ATAM S.p.A. ed al personale referente della medesima Società. Il verbale di attivazione, in duplice copia, dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno prestabilito per la consegna dell'appalto, ATAM S.p.a. potrà stabilire un ulteriore termine non superiore a 5 giorni, trascorso inutilmente il quale, verrà immediatamente dichiarata la risoluzione del contratto ed incamerata la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta del maggior danno.

11. PENALITA'

L'Appaltatore si obbliga a dare esecuzione al Servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa e in ogni caso in conformità a quanto previsto nella convenzione sottoscritta con la stazione appaltante.

Qualora nell'esecuzione del servizio giornaliero prestato si riscontrassero delle inadempienze, il Direttore dell'esecuzione provvederà a comunicarlo immediatamente per le vie brevi al responsabile del Servizio. Se l'Appaltatore non provvederà in merito nell'arco delle due ore successive alla comunicazione verbale, tale rilievo verrà formalizzato per iscritto e l'appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni a Atam S.p.A. nel termine massimo di 3 (tre) giorni dalla stessa contestazione. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata A.T.A.M. S.p.A. avrà la facoltà di applicare, con lettera raccomandata A/R, una penalità che potrà variare, a proprio giudizio in base alla gravità dell'inadempienza, da un minimo di € 50,00 (cinquanta) ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta), ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che ATAM dovesse incontrare per sopperire in altro modo.

Nel caso comunque di mancata prestazione del Servizio, ferme restando le penalità, A.T.A.M. S.p.A. avrà la facoltà di procedere alla decurtazione dal corrispettivo contrattuale dell'importo corrispondente alle ore di mano d'opera necessarie all'esecuzione del lavoro non prestato.

L'impresa accetterà senza riserva alcuna l'importo della detrazione che ATAM SpA segnalerà a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, Atam S.p.A. potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per ATAM SpA il diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicataria. L'affidamento a terzi verrà notificato all'appaltatore.

L'accertamento di eventuali danni è effettuato dal responsabile dell'esecuzione del contratto alla presenza del responsabile del servizio.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE

Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/16. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/16 è fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

13. RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà di diritto procedere alla risoluzione del contratto qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/16.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni conseguenti.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei Servizi a favore della Atam S.p.A.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione anticipata del contratto motivando adeguatamente la richiesta da inviare mediante lettera raccomandata A/R o PEC con almeno 90 giorni di preavviso.

Costituiscono clausole risolutive espresse nell'interesse di ATAM, con conseguente diritto per la stessa ATAM di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C., le seguenti fattispecie:

- il mancato rispetto della normativa in materia ambientale;
- il mancato rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.;
- il caso in cui l'appaltatore risulti destinatario di una sopraggiunta comunicazione o informazione antimafia interdittiva, nonché per l'ipotesi di mancato rispetto dell'obbligo di denunciare i reati subiti direttamente o dai propri familiari e/o collaboratori.

La Stazione Appaltante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. purché tenga indenne il contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Trova applicazione l'art. 109 del D.Lgs 50/16.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione da effettuarsi almeno 90 giorni prima mediante lettera raccomandata AR o PEC.

14. GARANZIE

L'aggiudicatario per la sottoscrizione della Contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16.

15. COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose a tutela di tutti i rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, con massimale non inferiore a **euro 1.500.000,00** per sinistro.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di ATAM SpA, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad euro 1.500.000,00.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato. Una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela della Stazione Appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

La Stazione Appaltante sarà quindi tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizze assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Responsabile Amministrativo di ATAM SpA, Rag. Paolo Scicolone.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del presente atto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e smi, pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo, i pagamenti relativi al presente atto dovranno essere effettuati tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o società Poste Italiane Spa e dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dalla loro attivazione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad utilizzarli.

18. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente contratto, che non venga preventivamente risolta tra le parti in via di bonaria conciliazione, sarà competente il Foro di Arezzo. Si intende esclusa qualsiasi forma di arbitrato.

19. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario, sotto la sua responsabilità, si impegna in proprio e per il suo personale a non divulgare a terzi fatti, informazioni, cognizioni o documenti di cui possa venire a conoscenza o che gli possano essere forniti da ATAM SpA in virtù del presente appalto.

20. CODICE ETICO

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice etico e di comportamento di ATAM SpA pubblicato sul sito internet www.atamarezzo.it , sezione "sistemi di gestione" nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D. Lgs. n. 231/01.

Si impegna, anche per i propri eventuali collaboratori, subappaltatori che vengano in contatto con ATAM SpA nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti a conformarsi ai principi contenuti nel Codice, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Atam SpA con comunicazione da inviare alternativamente a mezzo posta all'indirizzo Organismo di Vigilanza Atam SpA loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 Arezzo o e-mail all'indirizzo organismodivigilanza@atamarezzo.it di qualsiasi atto, fatto o comportamento non conforme ai principi enunciati nel Codice.

21. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

L'operatore economico dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

22. SPESE CONTRATTUALI

Le spese della convenzione in oggetto sono a carico dell'aggiudicatario. Le parti danno atto che la stessa sarà registrata in caso d'uso con spese di registrazione a carico della parte richiedente.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 679/2016 sul Trattamento e Protezione dei Dati emanato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.